

COMUNE DI ALANNO (PROV. PE)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 38 del Reg.	Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE, LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI.
DATA: 30/12/2013	

L'anno duemilatredici, il giorno trenta del mese di dicembre, alle ore 17,15 alla prima convocazione in seduta ordinaria.

Nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, il Consiglio comunale si è riunito con la presenza dei signori:

COGNOME	NOME	PRESENTI	ASSENTI
DE MELIS	VINCENZO	X	
TOCCO	ENISIO	X	
PEZZI	OSCAR	X	
NARDUCCI	MASSIMILIANO	X	
MARCUCCI	FABIO	X	
TRICCA	DEBORA	X	
COLANGELO	CAMILLO		X
SPERANZA	AGOSTINO	X	
<i>TOTALE CONS. PRESENTI/ASSENTI</i>		7	1

Assegnati n° 8
In Carica n° 8

Presenti n° 7
Assenti n° 1

Fra gli assenti sono giustificati i signori: //

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. N. 267/2000) il Segretario comunale Dott.ssa Patrizia Di Matteo.

L'Assessore alle Politiche Sociali riferisce che:

VISTO l'art. 8 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n 267 il quale sancisce che i comuni, anche su base di quartiere o di frazione, valorizzano le libere forme associative e promuovono organismi di partecipazione popolare all'amministrazione locale;

PRECISATO CHE l'Ente locale è tenuto a rendere effettivi i principi enunciati dalla Costituzione Italiana e dalle leggi che si ispirano alla partecipazione democratica dei cittadini alla vita pubblica nonché dalle norme statutarie proprie;

DATO ATTO CHE nella nostra comunità vi hanno sede varie Associazioni che operano nei più svariati campi del tessuto sociale, dal settore culturale a quello più propriamente sociale, sportivo, ricreativo ecc.;

RAVVISATA la necessità di censirle onde poterle effettivamente riconoscere ed offrire loro pari opportunità organizzative e di partecipazione alla gestione della vita pubblica;

RITENUTO dover deliberare a riguardo;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 42 – comma 2 – del D.lgs. 267/2000;
Visti e rammentati gli articoli 2, 3 – secondo comma – 4 –secondo comma- 9 e 18 della Costituzione della Repubblica Italiana;
Visto il titolo IX, capo III dello Statuto Comunale di Alanno;
Vista la legge 07 Agosto n. 241 del 1990 e s.m.i.;
Vista la legge 07 Dicembre 2000 n. 383;
Acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

DELIBERA

1. Di ritenere le premesse e gli atti in esse richiamati parte integrante e sostanziale di questa deliberazione;
2. Di istituire l'Albo Comunale delle Associazioni del Comune di Alanno;
3. Di approvare contestualmente il Regolamento per l'Istituzione, la disciplina e la gestione dell'Albo Comunale delle Associazioni, ivi compresa la domanda d'iscrizione all'Albo che ne costituisce parte integrante;
4. Di dare mandato ai competenti Uffici e Servizi per l'adozione dei provvedimenti derivanti dall'approvazione del presente Regolamento.

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE, LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

ART. 1 PRINCIPI GENERALI

Il Comune riconosce e chiama a collaborare all'espletamento delle funzioni pubbliche che gli sono proprie le associazioni, ancorché giuridicamente non riconosciute, che perseguano, senza fini di lucro, scopi sociali di ordine generale o solo in settori specifici o che attuino il volontariato, nonché quelle associazioni che si costituiscano con fini precipi di partecipazione e di apporto alla vita pubblica locale.

ART. 2 ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

E' istituito l'Albo Comunale delle Associazioni di partecipazione e volontariato la cui tenuta è affidata al segretario Comunale.

L'albo è suddiviso per settori di attività di seguito elencati:

1. Sezione Cultura: Accoglie tutte le organizzazioni aventi come finalità la promozione del dibattito, del confronto, dell'iniziativa culturale, produzione e divulgazione nei diversi campi delle arti e della cultura, valorizzazione del patrimonio storico, artistico e delle tradizioni e la tutela dei prodotti enogastronomici tipici;
2. Sezione ambiente, territorio ed impegno civile: accoglie tutte le organizzazioni aventi come finalità la tutela e la valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio, del territorio e la protezione civile.
3. Sezione educativa, sportiva e ricreativa: accoglie tutte le organizzazioni aventi come finalità la promozione di attività educative ludiche e ricreative in genere, la promozione della pratica sportiva e motoria; la promozione di iniziative volte a favorire l'educazione permanente degli adulti quanto dei ragazzi, la partecipazione alla vita sociale e le relazioni tra le persone.
4. Sezione socio assistenziale e sanitaria: accoglie tutte le organizzazioni aventi come finalità la promozione di attività che attengono alla tutela del diritto alla sicurezza sociale ed alla salute, alla promozione della persona, alla promozione delle politiche familiari, alla diffusione del principio di solidarietà ed il sostegno a situazioni di disagio e di qualsiasi tipo di emarginazione.

ART. 3 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo, le Associazioni regolarmente costituite che hanno sede nel territorio comunale ed in tale ambito svolgono la propria attività sociale.

Nell'atto costitutivo o nello Statuto, oltre a quanto disposto dal Codice Civile per le diverse forme giuridiche che l'Associazione assume, devono essere espressamente previsti:

- a) l'assenza di scopi di lucro;
- b) organismi statutari regolarmente costituiti;
- c) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti ed obblighi;
- d) effettività dell'attività sociale da almeno 1 anno all'atto della domanda di iscrizione e prevedibile continuità operativa.

Eccezionalmente possono essere iscritte organizzazioni di nuova costituzione che presentino un valido progetto di attività e forniscano garanzie di immediata operatività.

La sussistenza di tali condizioni è valutata dalla Commissione Consultiva di cui all'art. 3 del regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati, approvato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.ro 1 del 12/02/2002;

ART. 4 MODALITÀ D'ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Albo delle Associazioni è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Comunale competente per materia, che opera di concerto con l'assessorato di riferimento.

Le domande per le iscrizioni, indirizzate al competente responsabile di servizio devono pervenire nel periodo compreso tra il 01 febbraio e il 30 aprile di ogni anno, con allegata la seguente documentazione:

- a) copia dell'atto costitutivo e dello Statuto, e/ o copia del certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o Partita Iva rilasciato dall'Ufficio del Registro;
- b) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative, con relativi recapiti;
- c) elenco dei beni immobili patrimoniali eventualmente posseduti, con l'indicazione della loro destinazione;
- d) ultimo bilancio approvato, qualora adottato;
- e) relazione sull'attività svolta e sui programmi che l'associazione intende perseguire.

Il Responsabile del Settore competente, qualora ritenga necessaria l'integrazione dei documenti, ne fa formale richiesta all'istante.

L'istanza di iscrizione all'Albo deve essere accolta o motivatamente rigettata entro 30 giorni dall'arrivo al protocollo dell'Ente.

La richiesta di integrazione di cui sopra sospende il termine di 30 giorni, che riprende a decorrere dal giorno dell'acquisizione del o dei documenti richiesti.

La domanda di iscrizione, previo invito da parte del Responsabile comunale al richiedente di presentare le proprie osservazioni, può essere rigettata esclusivamente per mancanza di requisiti.

L'avvenuta iscrizione all'albo delle associazioni ha durata biennale e deve essere comunicata da ogni responsabile di servizio al segretario comunale, che cura la tenuta dell'Albo stesso.

Art. 5 EFFETTI E BENEFICI DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'iscrizione nell'Albo è condizione per aver titolo a:

- Patrocinio iniziative;
- Stipula di convenzioni con l'ente comunale;
- Assegnazione di utilizzo temporaneo delle strutture o di sedi associative appartenenti all'ente comunale;
- Titolo alla nomina di rappresentanti in commissioni e/o gruppi di studio;
- Titolo alla concessione di contributi ordinari e straordinari; in assenza della iscrizione all'Albo, la concessione di contributi straordinari è possibile solo in caso di eccezionali e giustificate ragioni;
- essere inseriti nel sito internet del Comune o in altri strumenti informativi per promuovere la propria attività.

L'Accesso ai contributi resta disciplinato dallo specifico "Regolamento per la concessione dei contributi e del patrocinio comunale" attualmente in vigore, mantenendo inalterate le modalità, i tempi di presentazione e gli uffici competenti.

ART. 6 REVISIONE – CANCELLAZIONE DALL'ALBO

L'iscrizione all'albo ha validità di due anni ed è rinnovabile, previa nuova istanza e verifica della sussistenza delle condizioni per l'iscrizione.

Tuttavia al fine della verifica del permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione all'Albo delle Associazioni, le organizzazioni iscritte devono far pervenire entro il 31 dicembre di ogni anno una relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare con riferimento ai dati

finanziari di acquisizione e utilizzazione delle risorse impiegate (bilancio consuntivo).

Con provvedimento del competente responsabile di servizio , viene disposta la cancellazione dall'albo delle associazioni nei seguenti casi:

- cessazione dell'attività;
- mancato rispetto delle prescrizioni e nell'utilizzo dei contributi concessi;
- richiesta di cancellazione dall'Albo avanzata dall'Associazione;
- il venir meno di uno dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo.

La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione di ogni e qualsiasi rapporto in atto tra l'Associazione depennata e il Comune o suo ente/organismo strumentale e/o partecipato.

ART. 7 PUBBLICITÀ

Il Comune di Alanno, attraverso la struttura burocratica del Settore comunale competente, cura la pubblicazione annuale dell'elenco delle Associazioni iscritte all'Albo, mediante affissione all'Albo Pretorio. Inoltre provvede, all'inizio di ogni anno, alla pubblicazione e alla diffusione dell'elenco di tutte le Associazioni che hanno beneficiato della concessione di strutture, beni strumentali, contributi in servizi.

ART. 8 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva a ogni effetto la deliberazione della sua adozione.

Il Responsabile dell'Area competente provvede a dar notizia ai Cittadini dell'attivazione dell'Albo delle Associazioni operanti nei settori di competenza e delle modalità d'iscrizione così come previsto dal presente regolamento.

Il presente regolamento sostituisce ogni altro regolamento vigente in materia.

ISCRIZIONE
ALL' ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI
(scrivere in STAMPATELLO)

Il sottoscritto
Residente a cap.
Via
email
tel.....

Valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle
sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 dello stesso DPR n. 445/2000, sotto la propria personale
responsabilità,

in qualità di **presidente** dell'ASSOCIAZIONE/COMITATO/GRUPPO

.....
(denominazione per esteso)

Codice Fiscale
sede legale in cap.....
via..... n°
tel..... fax.....
email:
sito internet

indicare eventualmente anche l'indirizzo a cui deve pervenire la posta per l'Associazione, nel
caso in cui il recapito postale differisca dalla sede legale dell'associazione

c/o.....
Via.....
Tel..... fax.....
email.....

CHIEDE

l'iscrizione

all'Albo comunale delle forme associative

istituito con il Regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 38 del 30/12/2013

A tal fine **allega** alla presente richiesta:

- copia dell'**atto costitutivo** e dello **statuto**, riportanti la data di approvazione, e un elenco riportante le generalità delle persone che ricoprono cariche associative e relativi recapiti;
- ultimo bilancio approvato, qualora adottato;
- scheda descrittiva sull'attività svolta e sui programmi che l'associazione intende perseguire;

elenco dei beni immobili patrimoniali eventualmente posseduti, con l'indicazione della loro destinazione.

DICHIARA inoltre quanto segue:

che la forma associativa (associazione, comitato, gruppo)

- opera nel Comune di Alanno
- non ha fini di lucro, ha stabilito la gratuità delle cariche sociali
- prevede l'elezioni delle cariche sociali e dei propri organi rappresentativi in modo democratico:
ha una sede autonoma ad uso condiviso
- è dotata di statuto o atto costitutivo o accordo associativo non in contrasto con i principi sanciti dall'art. 18 della Costituzione

è iscritta

- all'Albo Provinciale
- all'Albo Regionale

esercita la propria attività nel/i seguente/i settori (*max 2 risposte*):

- Sezione cultura;
- Sezione ambiente, territorio e impegno civile;
- Sezione educativa, sportiva e ricreativa;
- Sezione socio assistenziale e sanitaria;

che il totale degli iscritti al 2013 è n.

che l'**associazione**

è stata costituita il

ed è attiva dall'anno

che ha la seguente forma di costituzione:

- associazione costituita con scrittura privata
- associazione costituita con scrittura privata registrata
- associazione costituita con atto notarile
- sezione locale di associazione nazionale (*specificare*).....

Per eventuali comunicazioni, potrà essere contattato/a
(indicare nominativo e recapito telefonico di un/una referente)

.....

La richiesta di iscrizione all'Albo comunale delle associazioni è effettuata per concorrere alla promozione ed alla cura degli interessi generali della comunità alannese.

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione che pregiudichi il possesso dei requisiti previsti dal Regolamento, nonché ogni informazione contenuta nella richiesta di registrazione.

In fede

.....

Alanno,

ALLEGATO 1 - Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, La informiamo di quanto segue:

I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità :

- in adempimento di quanto disposto dalla legge;
- in adempimento di quanto disposto dal vigente Regolamento in materia;
- per il perseguimento dell'attività partecipativa;
- per il perseguimento dei propri fini istituzionali.

Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatico.

Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati sensibili.

Il trattamento medesimo ha le seguenti finalità: iscrizione all'Albo e attività inerenti;

Il Titolare del trattamento è: Il Comune di Alanno.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell' Area Affari Generali.

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

dell'origine dei dati personali,

delle finalità e modalità del trattamento;

della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per

quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta

al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per presa visione.

L'interessato

Alanno,

.....

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista ed esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione;

Con votazione:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Presenti n. 7- Contrari n. //- Favorevoli n. 7- Astenuti n. // |
|---|

DELIBERA

Di approvare, così come approva, la sopra citata proposta di delibera.

Del che si è redatto il presente verbale come segue :

IL PRESIDENTE
f.to (Sig. Fabio Marcucci)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Dott.ssa Patrizia Di Matteo)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE, LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI.

Ho espresso, a conclusione della fase istruttoria, il seguente parere di regolarità **TECNICA** in ordine alla sopra estesa proposta di deliberazione:

FAVOREVOLE	NON FAVOREVOLE
-------------------	----------------------------------

(cancellare il parere che non interessa)

IL REONSABILE DEL SERVIZIO

Data 30.12.2013

f.to Livia Di Giuseppe

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to SIG. FABIO MARCUCCI

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA DI MATTEO PATRIZIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 14/01/2014 con prot. n° 363 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addì, 14/01/2014

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
f.to Sig.ra Livia Di Giuseppe

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Addì, 14/01/2014

Il Segretario Comunale
f.to DOTT.SSA DI MATTEO PATRIZIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____
[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma terzo, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
[] è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addì,

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
f.to Sig.ra Livia Di Giuseppe
