



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Pescara*

AREA II  
RACCORDO CON GLI ENTI LOCALI E CONSULTAZIONI ELETTORALI

Pescara, *numero e data del protocollo*

Ai Comuni della Provincia

LORO SEDI

*(allegati: uno)*

OGGETTO: Comune di San Valentino Torio (SA).  
Ordinanze sindacali per servizi cimiteriali.

Per opportuna informazione, si trasmette in copia l'ordinanza n. 113 dello scorso 3 gennaio, relativa ai servizi cimiteriali, adottata dal Sindaco del Comune di San Valentino Torio (SA) e qui trasmessa dalla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Salerno.

Al riguardo, nel confidare nella sensibile attenzione delle SS.LL., si prega di farne assicurare la massima pubblicità negli ambiti di rispettiva competenza.

Si ringrazia per l'attenzione.

Il Funzionario Economico Finanziario  
Dottoressa Marcella Angelone

Cu



Comune di  
**San Valentino Torio**

*Il Sindaco*

Via G. Matteotti n. 13, 84010 San Valentino Torio (SA)  
tel. 0815187811- fax 0815186672  
<http://www.comune.sanvalentinotorio.it>  
pec: [protocollocomunedisanvalentinotorio@pec.it](mailto:protocollocomunedisanvalentinotorio@pec.it)

San Valentino Torio, data del protocollo

**OGGETTO: Estumulazioni ordinarie nel cimitero comunale di San Valentino Torio (SA).  
Disposizioni.**

**Viste** le richieste di estumulazioni avanzate all'Azienda Speciale San Valentino Servizi concessionaria dei servizi cimiteriali;

**Visto** il D.P.R. 285 del 10/09/1990 e in particolare gli articoli 82 e 85 che attribuiscono al sindaco i compiti di regolazione, in via ordinaria, delle estumulazioni e delle traslazioni;

**Richiamati** gli articoli 50 e 54 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

**Viste** le circolari del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993 e n. 10 del 31/07/1998;

**Visto** il Regolamento Comunale di Polizia mortuaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 03/05/2012;

**Vista** la legge regionale 24 novembre 2001 n. 12 e s.m.i.;

**Viste** le leggi e i Regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria;

**Dato Atto** che le operazioni di estumulazione verranno eseguite dall'Azienda Speciale San Valentino Servizi del Comune di San Valentino Torio a cui sono affidati tutti i servizi cimiteriali nel Civico Cimitero Comunale con l'utilizzo di personale e mezzi propri;

**Rilevato** che si rende necessario, per motivi di igiene e sicurezza, interdire l'accesso al pubblico nella parte del cimitero interessata durante il periodo di esecuzione dei lavori in oggetto;

**ORDINA**

- Che a partire dalla data odierna, il personale della San Valentino Servizi, concessionaria del servizio, effettui le operazioni di estumulazione della salma di V. N. (scheda privacy allegata);

**DISPONE**

- Che durante le operazioni di estumulazione delle salme verrà adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai visitatori del cimitero, nel risetto delle salme;
- Che gli spazi interessati dalle operazioni in oggetto verranno opportunamente delimitati e protetti per impedire l'accesso ad estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni;
- la trasmissione della presente ordinanza all'Azienda Speciale San Valentino Servizi nonché all'ASL per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO

*Ing. Michele Strianese*



MICHELE STRIANESE  
03.01.2024 11:39:37  
GMT+00:00



Comune di  
**San Valentino Torio**

*Il Sindaco*

Via G. Matteotti n. 13, 84010 San Valentino Torio (SA)  
tel. 0815187811- fax 0815186672  
<http://www.comune.sanvalentinotorio.it>  
pec: [protocollocomunedisanvalentinotorio@pec.it](mailto:protocollocomunedisanvalentinotorio@pec.it)

Copia della presente ordinanza sarà trasmessa, per opportuna conoscenza alla Prefettura di Salerno per la sua divulgazione, all'Asl competente, alla San Valentino Servizi ente gestore del servizio, nonché pubblicata sull'albo pretorio on-line del comune di San Valentino Torio, sul sito istituzionale dell'Ente fino a conclusione delle operazioni, sul sito Istituzionale della San Valentino Servizi affisso nella bacheca posta all'ingresso del civico cimitero. Gli interessati saranno altresì informati con avvisi collocati direttamente sulle lapidi marmoree delle salme da esumare. Stante l'urgenza e l'indifferibilità, la presente rappresenta altresì avviso di informazione per gli interessati e, nel contempo, valore di notifica della medesima ordinanza a tutti i destinatari. Avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso al TAR della Regione Campania nei termini di 60 (sessanta) Giorni dalla data di notifica o notorietà del presente provvedimento, ovvero, in via alternativa, mediante ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni dalla data stessa.

**SCHEDA ISTRUTTORIA CONTENENTE I DATI PERSONALI DI CUI SI OMETTE LA PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL  
REG. UE 2016/679 RELATIVI ALL'ORDINANZA SINDACALE DEL 03.01.2024 AVENTE AD OGGETTO:  
"Estumulazioni nel cimitero comunale di San Valentino Torio (SA). Disposizioni"**

**DEFUNTO:** Vastola Nicola nato a San Valentino Torio il 02.03.1923 – Deceduto a San Valentino Torio il 29.09.2002.

**EREDI RICHIEDENTI:**

- Vastola Domenico nato a San Valentino Torio il 13.11.1950 e residente a San Valentino Torio (SA) in via Porto, 82.
- Vastola Rosa nata a San Valentino Torio il 05.11.1956 e residente a San Valentino Torio (SA) in via Terrazzani, 77.
- Vastola Ciro nato a San Valentino Torio il 27.03.1954 e residente a San Valentino Torio (SA) in via Guerdine, 22.

COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO  
Protocollo Partenza N. 113/2024 del 03-01-2024  
Allegato 1 - Copia Documento





*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Pescara*

AREA II  
RACCORDO CON GLI ENTI LOCALI E CONSULTAZIONI ELETTORALI

Pescara, *numero e data del protocollo*

Ai Comuni della Provincia

LORO SEDI

*(allegati: uno)*

OGGETTO: Comune di Drapia (VV).  
Ordinanze sindacali per servizi cimiteriali.

Per opportuna informazione, si trasmette in copia l'ordinanza n. 1 dello scorso 16 gennaio, relativa ai servizi cimiteriali, adottata dal Sindaco del Comune di Drapia (VV) e qui trasmessa dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Vibo Valentia .

Al riguardo, nel confidare nella sensibile attenzione delle SS.LL., si prega di farne assicurare la massima pubblicità negli ambiti di rispettiva competenza.

Si ringrazia per l'attenzione.

Il Funzionario Economico Finanziario  
Dottoressa Marcella Angelone

Cu



# COMUNE DI DRAPIA



(Provincia di Vibo Valentia)

Corso Umberto, 89862 DRAPIA,

www.comune.drapia.vv.it

## UFFICIO DEL SINDACO

Registro delle Autorizzazioni n. 01/2024

### IL SINDACO

Vista la richiesta di estumulazione e il relativo elenco delle salme da esumare, inoltrata dal Priore della Congrega San Michele Arcangelo di Drapia sig. Bordino Domenico nato a Drapia il 06/02/1953 e acquisita al protocollo generale dell'ente il 01/03/2023 al protocollo n. 1215;

Vista la richiesta di autorizzazione per estumulazione ed eventuale riduzione in resti inoltrata da questo ente in data 01/03/2023 protocollo n. 1216, al Servizio di Igiene Pubblica, Ufficio di Polizia Mortuaria, della competente A.S.P., per il prescritto nulla osta;

Vista l'autorizzazione n. 1/2023 del 14/04/2023, con la quale procedeva a dare comunicazione ai concessionari o loro eredi o altri aventi diritto, delle relative scadenze cimiteriali, ai fini dell'espressione delle loro volontà inerenti le salme oggetto di estumulazione;

Considerato che a seguito dell'autorizzazione n. 1/2023, non sono state riscontrate comunicazioni di un'espressa volontà degli aventi diritto;

Visti gli art. 50 e 54 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285;

Vista la L.R. n. 49 del 29/11/2019;

Viste le circolari del Ministero della sanità n. 24 del 24 giugno 1993 e n. 10 del 31 luglio 1998;

Visto il Regolamento comunale di polizia mortuaria approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 30/11/1992 e successiva modifica con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 14/05/2003;

Vista la lista di defunti oggetto di richiesta di estumulazione, di cui all'allegato elenco, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Accertato che il decesso delle salme tumulate nei colombari del sopracitato cimitero, risulta avvenuto da oltre 20 anni, ragion per cui si può procedere alla loro estumulazione;

Ritenuto di dover provvedere di conseguenza;

## AUTORIZZA

l'estumulazione delle salme indicate nell'allegato elenco inoltrato dal Priore della Congrega San Michele Arcangelo di Drapia sig. Bordino Domenico nato a Drapia il 06/02/1953 e ivi residente in Località Sottocuntura.

## DISPONE

- ✓ che sia data adeguata informazione delle operazioni di estumulazione ordinaria mediante affissione di appositi avvisi presso il Cimitero comunale, presso la sede municipale e sul sito Internet del Comune, e fino al termine delle operazioni;
- ✓ che in concomitanza all'effettuazione delle operazioni di estumulazione sia inibito l'accesso al pubblico nell'area interessata, con la sola eccezione dei familiari dei defunti, salvo il rispetto delle misure di sicurezza e igienico sanitarie;

A norma dell'art. 3, comma 4, della Legge 07.08.1990, n. 241, si avverte che, avverso la presente ordinanza, in applicazione della Legge n. 1034/1971, chiunque vi abbia interesse, potrà ricorrere, per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione di Legge, entro 60 gg. dalla pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale, o in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.



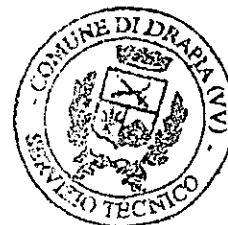
- ✓ che le operazioni di esumazione ed estumulazione siano condotte nel rispetto degli artt. 36, 85 e v 86 punto 5 del DPR n. 285/1990 a cura di ditte specializzate nel settore, previa adozione di tutte le misure necessarie, atte alla salvaguardia della salute e della incolumità pubblica e privata;
- ✓ che quanto autorizzato con la presente autorizzazione venga seguito dal personale del Servizio di Igiene Pubblica, Ufficio di Polizia Mortuaria dell'ASP di Vibo Valentia;
- ✓ che ai sensi dell'art. 84 del DPR 285/90, quanto autorizzato dovrà essere eseguito inderogabilmente entro la data del 30 aprile 2023.
- ✓ che copia della presente Autorizzazione sia pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Drapia;
- ✓ che copia della presente Autorizzazione sia trasmessa:
  - all'Ufficio di Polizia Municipale,
  - alla Prefettura di Vibo Valentia;
  - all'ASP di Vibo Valentia;
- ✓ l'Agente di Polizia Municipale e l'Ufficio Tecnico Comunale, ciascuno per le rispettive competenze sono incaricati della esecuzione della presente autorizzazione;

Drapia 16 gennaio 2024

16-1-2024

Il Sindaco  
f.to Geom. ~~Alessandro Porcelli~~

PER RICEVUTA Accorinti Marco



N.	Cognome	Nome	Nata/o il	Morta/o il
1	Belvedere	Domenica	04/09/1893	20/01/1976
2	De Rito	Marianna	28/07/1889	20/04/1980
3	Fiolà	Annunziata	22/01/1898	11/04/1981
4	Loiacono	Michele	24/09/1939	29/05/1979
5	Loiacono	Domenico	16/06/1905	15/07/1981
6	Massara	Giuseppe	14/03/1909	24/06/1977
7	Mazzitelli	Anna	12/04/1892	17/02/1980
8	Pulicari	Michelina	25/12/1889	23/07/1978
9	Pungitore	Matteo	02/03/1880	22/12/1976
10	Pungitore	Michelina	07/08/1893	01/01/1979
11	Rizzo	Carmelo	27/09/1911	01/06/1977
12	Romano	Isabella	08/01/1879	18/03/1978
13	Romano	Domenica	13/02/1904	02/08/1976
14	Ruffa	Anna	28/12/1898	16/01/1978
15	Ruffa	Marianna	26/07/1892	27/05/1980
16	Ruffa	Giuseppe	26/10/1886	27/01/1981
17	Ruffa	Rosa	02/11/1885	19/12/1968
18	Ruffa	Pasqualina	05/09/1895	27/05/1980
19	Ruffa	Paolina	23/12/1883	10/12/1979
20	Saverino	Antonio	29/04/1898	07/03/1976
21	Simola	Costantino	17/09/1916	27/07/1976
22	Simola	Gaetano	12/10/1943	02/01/1981
23	Ventrice	Antonella	26/06/1979	08/05/1980

A norma dell'art. 3, comma 4, della Legge 07.08.1990, n. 241, si avverte che, avverso la presente ordinanza, in applicazione della Legge n. 1034/1971, chiunque vi abbia interesse, potrà ricorrere, per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione di Legge, entro 60 gg. dalla pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale, o in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Pescara*

AREA II  
RACCORDO CON GLI ENTI LOCALI E CONSULTAZIONI ELETTORALI

Pescara, numero e data del protocollo

Ai Comuni della Provincia

LORO SEDI

(allegati: uno)

OGGETTO: Comune di Armeno (NO).  
Ordinanze sindacali per servizi cimiteriali.

Per opportuna informazione, si trasmette in copia l'ordinanza n. 29 dello scorso 3 gennaio, relativa ai servizi cimiteriali, adottata dal Sindaco del Comune di Armeno (NO) e qui trasmessa dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Novara .

Al riguardo, nel confidare nella sensibile attenzione delle SS.LL., si prega di farne assicurare la massima pubblicità negli ambiti di rispettiva competenza.

Si ringrazia per l'attenzione.

Il Funzionario Economico Finanziario  
Dottoressa Marcella Angelone

Cu





# COMUNE DI ARMENO

Provincia di Novara

28011 - Piazza della Vittoria n. 11  
Tel. 0322/900106 - fax 0322/900013  
protocollo@comune.armeno.no.it  
armeno@cert.ruparpiemonte.it

Prot. 0029/24

**OGGETTO: ORDINANZA DI ESUMAZIONE ORDINARIA CIMITERO DI ARMENO**

## IL SINDACO

**VISTI** gli artt. 82 e 85 del DPR 10 Settembre 1990, n° 285 "Reg. di Polizia Mortuaria" che attribuiscono al sindaco i compiti di regolazione, in via ordinaria, delle esumazioni;

**VISTO** il vigente "Regolamento di Polizia Mortuaria" aggiornato al 11/07/2006;

**VISTI** gli artt. 50 e 54 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 "TUEL";

**VISTA** la circolare ministero della sanità 24/06/1993, n°24 "Regolamento di Polizia Mortuaria" approvato con DPR n° 285/90;

**VISTA** l'attuale situazione nei cimiteri comunali di Armeno e relative frazioni ove risulta limitata la disponibilità numerica di spazi da destinare a nuove inumazioni;

**ACCERTATO** che per alcune salme sepolte nel campo di inumazione dei suddetti cimiteri comunali sono abbondantemente trascorsi i 10 anni di inumazione e si può procedere all'esumazione ordinaria;

**CONSIDERATO** che le operazioni in oggetto verranno svolte dal personale dei servizi cimiteriali del comune di Armeno;

### TENUTO CONTO CHE:

- **gli uffici comunali metteranno in atto ogni strumento di ricerca e d'informazione utile per avvisare i parenti dei defunti interessati all'esumazione ordinaria nonché con appositi avvisi collocati su ogni singola tomba e l'informazione affissa all'ingresso dei cimiteri comunali;**
- **relativamente alle tombe in stato di abbandono o per le quali non sono rintracciabili i parenti delle salme inumate, si procederà comunque a esumazione ordinaria dopo avvenuta pubblicazione della presente ordinanza per giorni 30 nell'albo pretorio on line del Comune di Armeno e l'affissione presso i cimiteri comunali.**

## INVITA

**Gli eventuali familiari dei defunti, qualora interessati a fornire indicazioni sulla destinazione dei resti mortali, ai sensi della normativa vigente, a recarsi presso l'ufficio tributi del Comune di Armeno, negli orari di apertura al pubblico.**

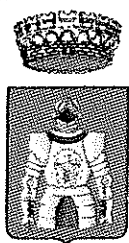
## INFORMA CHE

- In mancanza di indicazioni o espressioni di volontà in forma scritta da parte dei parenti, i servizi cimiteriali comunali procederanno d'ufficio a depositare nell'ossario comune i resti mortali rinvenuti in stato di completa mineralizzazione;
- Nel caso di incompleta mineralizzazione, i resti conservativi saranno inumati nuovamente in apposito spazio di inumazione per ulteriori 5 anni;
- Le spese per le eventuali inumazioni in tomba privata o altre richieste specifiche sono totalmente a carico dei richiedenti;
- Le lapidi, le croci ed altri ricordi infissi o appoggiati sui tumuli, se non richiesti e ritirati dai familiari saranno alienati o smaltiti dai servizi cimiteriali.
- Le esumazioni saranno eseguite nei periodi stabiliti anche in assenza dei parenti o congiunti;
- Avverso la presente ordinanza è possibile presentare ricorso entro 60 gg dall'affissione all'albo pretorio on line del Comune di Armeno al TAR del Piemonte, oppure in via straordinaria, entro 120 gg al Presidente della Repubblica Italiana.

## ORDINA

**Che a partire dal 09/02/2024 abbiano inizio le operazioni di esumazione ordinarie di cui in premessa presso il campo comune del cimitero di Armeno, in conformità alle procedure enunciate nel Regolamento di Polizia Mortuaria vigente e secondo le seguenti prescrizioni:**

- **Durante le operazioni di esumazione sia adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio agli eventuali parenti dei defunti e ai visitatori del cimitero, nel rispetto delle salme esumate;**
- **Che l'area interessata dalle operazioni di esumazione sia opportunamente delimitata e protetta, per impedire l'accesso ad estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni di esumazione;**
- **Che i rifiuti siano differenziati, separati e smaltiti nel rispetto delle vigenti norme in materia;**



# COMUNE DI ARMENO

Provincia di Novara

28011 - Piazza della Vittoria n. 11  
Tel. 0322/900106 - fax 0322/900013  
protocollo@comune.armeno.no.it  
armeno@cert.ruparpiemonte.it

## ALLEGA

### ELENCO DEI DEFUNTI LE CUI SALME DOVRANNO ESSERE ESUMATE NEL CIMITERO DI ARMENO - CAPOLUOGO

N	NOMINATIVO	NASCITA	MORTE
1	DE LORENZI EUGENIO	24/08/1923	25/12/1999
2	CERESA ADRIANA IN GUARISCHI	18/03/1943	26/04/1999
3	IRMA ALLESINA	22/07/1924	08/12/1999
4	MARCO GUARISCHI	17/10/1977	15/08/2001
5	AMATO BIAGIO	29/08/1915	30/08/1997
6	BRANCHI MARIA IN RAMPONI	1931	1992
7	ANCHISI MARIA	24/08/1908	13/02/1999
8	MASSIMO CRISTINA	15/05/1971	22/03/1997
9	G. BATTISTA CRISTINA	09/10/1909	11/03/1971
10	IDA MARZOLI	27/04/1909	15/12/1996
11	KONRAD BYOZAK BYOZKOWSKY	12/06/1957	13/11/1998
12	CASSETTI MARIO	27/02/1934	07/11/1998
13	PRIMATESTA LUIGI	27/02/1912	19/10/1998
14	BONOMI PATTINI ANNIBALE	30/11/1923	24/02/1999
15	ANTONIO BRUNO AMATO	1913	1999
16	LOMETTI GIUSEPPE	25/10/1945	01/04/1999
17	PIZZI CATERINA VED. PERETTI	1907	1999

ARMENO  
DATA 03/01/2024

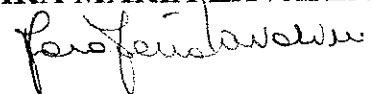
**DISPONE**

**Che la presente ordinanza:**

- **Venga affissa all'ingresso del cimitero;**
- **Venga pubblicata per 30 gg sull'albo pretorio del Comune**
- **Venga pubblicata sul sito web del Comune di Armeno**
- **Venga trasmessa alla Prefettura di Novara per la sua divulgazione**

**COMUNE DI ARMENO**  
**DATA 03/01/2024**

**IL SINDACO**  
**MARA MARIA LAVARINI**





*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Pescara*

AREA II  
RACCORDO CON GLI ENTI LOCALI E CONSULTAZIONI ELETTORALI

Pescara, *numero e data del protocollo*

Ai Comuni della Provincia

LORO SEDI

*(allegati: uno)*

OGGETTO: Comune di Spinea (VE).  
Ordinanze sindacali per servizi cimiteriali.

Per opportuna informazione, si trasmette in copia l'ordinanza n. 2 dello scorso 11 gennaio, relativa ai servizi cimiteriali, adottata dal Sindaco del Comune di Spinea (VE) e qui trasmessa dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia .

Al riguardo, nel confidare nella sensibile attenzione delle SS.LL., si prega di farne assicurare la massima pubblicità negli ambiti di rispettiva competenza.

Si ringrazia per l'attenzione.

Il Funzionario Economico Finanziario  
Dottor~~essa~~ Marcella Angelone

Cu







# CITTÀ DI SPINEA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Settore proponente: SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI

## ORDINANZA N. 2 DEL 11/01/2024

**OGGETTO: CAMPAGNA DI ESUMAZIONI "REPARTO 2 CAMPO "A" CIMITERO MATTEOTTI SPINEA VENEZIA**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI**

### PREMESSO

-che il Comune di Spinea, al fine della creazione di disponibilità degli spazi per l'inumazione delle salme, deve periodicamente provvedere alla rotazione attuata attraverso operazioni di esumazioni di massa;

-che è stata avviata la procedura utile ad acquisire l'assenso dei parenti e degli affini dei deceduti attualmente inumati nel "Reparto 2 Campo "A" File nn. 13-14-15 Cimitero via Matteotti di cui all'allegato elenco che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per i quali è scaduto il periodo di 10 anni, e che, nel suddetto Reparto, sono stati affissi avvisi inerenti il prossimo avvio delle procedure di esumazione di massa, **datati 23.02.2022 – 14.12.2023 - 11.01.2024;**

-che una percentuale significativa dei parenti e degli affini dei defunti hanno contattato i Servizi Cimiteriali ove hanno ricevuto le prime, generali indicazioni sulla procedura di prossima attuazione ed hanno lasciato i propri dati utili ad acquisire il consenso all'esumazione ordinaria ed alla cremazione dei resti mortali;

RISCONTRATA la necessità, nel caso del perdurare del disinteresse, di procedere d'Ufficio all'esumazione ordinaria dei defunti per i quali non si è in possesso dei necessari assensi, con verifica dello stato di consunzione – mineralizzazione dei resti mortali, con conseguente riduzione in apposita cassetta dei resti ossei in caso di totale mineralizzazione e, nel caso inverso, con cremazione dei resti mortali e custodia delle urne cinerarie nell'ossario comune, con apposizione sulle stesse di apposita targhetta utile ad individuare gli estremi del defunto;

VISTO il DPR 285/1990 con specifico riguardo al Capo XVII°;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di polizia mortuaria e cimiteriale;

RICHIAMATO l'art. 49 della Legge Regionale 18/2010,

### SI AVVISANO

i parenti e gli affini dei defunti inumati nel "Reparto 2 Campo "A" File nn. 13-14-15 Cimitero via Matteotti (totale n. 18 loculi) del Cimitero di via Matteotti:

-che verranno effettuate le operazioni di esumazione ordinaria;



# CITTÀ DI SPINEA

## CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

-che nel caso del perdurare del disinteresse a compiere le operazioni di polizia mortuaria dei parenti dei defunti per i quali non si è acquisito l'assenso alle operazioni di esumazione e cremazione dei resti mortali si provvederà d'ufficio, a salvaguardia dell'interesse pubblico, e, per i motivi sopra specificati, con verifica dello stato di consunzione – mineralizzazione dei resti mortali, con conseguente riduzione in apposita cassetta dei resti ossei, in caso di totale mineralizzazione, e, nel caso inverso, con cremazione dei resti mortali e custodia delle urne cinerarie nell'ossario comune con apposizione sulle stesse di apposita targhetta utile ad individuare gli estremi del defunto;

-che allorquando ricorrano le condizioni utili a far venir meno il disinteresse, i parenti e/o gli affini dei defunti interessati all'estumulazione possono presentarsi all'Ufficio Cimiteri del Comune di Spinea.

### SI DISPONE

che sia data attuazione al presente provvedimento e che lo stesso sia portato a conoscenza di chi ne abbia interesse nei seguenti modi:

-affisso agli ingressi dei Cimiteri Comunali per 20 giorni, con decorrenza dalla data di adozione;  
-pubblicato all'albo pretorio on line parimenti per 20 giorni, con decorrenza dalla data di adozione;

che sia comunicato:

alla Prefettura di Venezia  
al competente Ufficio dell'ASL 3 Serenissima

[protocollo.prefve@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefve@pec.interno.it)  
[medleg.aulss3@pecveneto.it](mailto:medleg.aulss3@pecveneto.it)

**La Responsabile Settore Affari Generali e Legali**  
**Dott.ssa Valentina Favaron**



# CITTÀ DI SPINEA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

## ESUMAZIONI REPARTO 2 CAMPO "A" File nn. 13-14-15 Cimitero via Matteotti

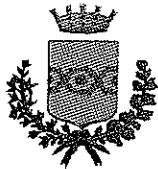
fossa	fila	defunto	nascita	morte
1	13	TREVISAN AGNESE	19/11/1904	07/12/1991
2	13	SPOLAOR GUIDO	25/05/1913	12/12/1991
3	13	COSSARA ANNA suora	23/04/1909	22/12/1991
4	13	BURIGANA MARIA	07/10/1906	07/01/1992
5	13	BORTOLOZZO GIOVANNI	02/12/1926	16/02/1992
6	13	LAVA ALBA	28/07/1900	26/02/1992
7	13	FANTIN GUIDO	08/04/1920	13/03/1992
8	13	BARCELLONA MARIA	06/09/1905	20/03/1992
9	13	ARTUSI AIDA	20/03/1923	09/04/1992
10	13	MARTIGNON GIUSEPPE	09/12/1910	15/04/1992
11	13	BOSCHIERO LUIGIA	20/08/1907	21/04/1992
12	13	NEGRATO CESARE	03/06/1925	04/05/1992
13	13	MARTINELLO MICHELE	21/10/1975	24/05/1992
14	13	ANGELETTI ORESTE	06/03/1908	29/05/1992
15	13	ZANATTA BERNARDINA	16/07/1914	14/06/1992
17	13	SIMION VINCENZO	19/07/1933	06/07/1992
18	13	CALLEGARO ADELIA	06/08/1922	18/07/1992
19	13	MARCHIORI IRMA	01/11/1912	02/08/1992
1	14	MANDRO ANGELA	14/02/1922	17/12/1991
2	14	SCATTO VITTORINO	28/09/1942	03/01/1992
3	14	MONTIN ANGELA	28/10/1910	01/02/1992
4	14	MARINELLI ANTONIO	29/04/1915	23/02/1992



# CITTÀ DI SPINEA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

5	14	ZANDINELLA MARIA	05/01/1907	06/03/1992
6	14	FRASCONI ANGELO	21/01/1914	14/03/1992
7	14	GIACOMELLO ARTURO	13/03/1917	05/04/1992
8	14	MANENTE LINO	23/09/1933	11/04/1992
10	14	SORATO GIUSEPPE	12/11/1899	29/04/1992
11	14	COLETTI BRUNO	10/03/1929	16/05/1992
13	14	PISTOLLATO GUIDO	31/07/1911	01/06/1992
14	14	RIZZOTTO ANTONIO	23/07/1923	16/05/1997
15	14	BASCHIERA GENOVEFFA - MUFFATO	03/01/1907	05/07/1992
16	14	SPOLAORE ANGELO	22/02/1911	18/07/1992
17	14	MOINO KATIA		10/12/1995
18	14	PATTARELLO PIETRO		
19	14	SEMEZATO ELVIRA	22/10/1911	05/08/1992
1	15	CALZAVARA MARIO	29/09/1932	05/08/1992
2	15	CUBEDDU ANTONIO	22/02/1922	30/05/1995
3	15	CORO' TERESA	11/01/1901	07/08/1992
4	15	GARATTO RITA	30/05/1905	20/08/1992
5	15	DONADEL GUIDO	02/11/1924	26/08/1992
6	15	GIACOMELLO GIOVANNI	16/02/1928	28/08/1992
7	15	MORATTI CARLO	12/07/1910	25/09/1992
8	15	NALETTO INES	26/04/1914	10/10/1992
9	15	FUGA ALDO	29/09/1917	20/10/1992
10	15	COLONNA LUIGI	08/01/1958	23/10/1992
11	15	DA LIO IRMA	12/10/1910	28/10/1992
13	15	MISSIAIA BRUNO	25/07/1922	19/05/1995
14	15	DANESIN GUIDO	18/06/1928	01/12/1992
15	15	PELLIZZON AUGUSTO		
16	15	DAL ZILIO CIPRIANO	01/10/1921	18/12/1992
17	15	STRIFELE STEFANO	29/10/1960	06/01/1993
18	15	CHINELLATO EDVIGE	05/10/1912	08/01/1993



# CITTÀ DI SPINEA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

---

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E  
LEGALI SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI

dott.ssa FAVARON VALENTINA / Namirial S.p.A./02046570426

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 1512/PROT del 08/02/2024 - titolo XI - classe 04





*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Pescara*

AREA II  
RACCORDO CON GLI ENTI LOCALI E CONSULTAZIONI ELETTORALI

*Pescara, numero e data del protocollo*

Ai Comuni della Provincia

LORO SEDI

*(allegati: uno)*

OGGETTO: Comune di Borgo D'Ale (VC).  
Ordinanze sindacali per servizi cimiteriali.

Per opportuna informazione, si trasmette in copia l'ordinanza n. 2 dello scorso 16 gennaio, relativa ai servizi cimiteriali, adottata dal Sindaco del Comune di Borgo D'Ale (VC) e qui trasmessa dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Vercelli .

Al riguardo, nel confidare nella sensibile attenzione delle SS.LL., si prega di farne assicurare la massima pubblicità negli ambiti di rispettiva competenza.

Si ringrazia per l'attenzione.

Il Funzionario Economico Finanziario  
Dottoressa Marcella Angelone

Cu







Regione Piemonte

Provincia di Vercelli

# COMUNE DI BORGO D'ALE

Via Roma n. 15 C.A.P. 13040 Tel. 0161 46132 Fax 0161 468030

Cod. Fisc. 00319610028

E-mail: [info@comuneborgodale.info](mailto:info@comuneborgodale.info)

Borgo d'Ale li 16.01.2024

ORDINANZA N. 02/2024

**OGGETTO:REGOLAZIONE DELLE ESUMAZIONI ORDINARIE  
CIMITERO BORGO D'ALE - AGGIUNTIVA**  
(ART. 50 D.LGS 18 AGOSTO 2000, N. 267)

## IL SINDACO

**RICHIAMATO** l'articolo 50, del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267;

**RICHIAMATO** l'articolo 82, comma 4, D.P.R. 10 settembre 1990, n.285;

**RICHIAMATE** le circolari del Ministero della sanità n. 24 del 24 giugno 1993 e n.10 del 31 luglio 1998;

**RICHIAMATO** il Regolamento comunale di Polizia Mortuaria;

**ATTESO** che risulta urgente e necessario provvedere a reperire nuovi posti nei campi di inumazione ormai prossimi alla saturazione del Cimitero di Borgo d'Ale;

**CONSIDERATO** che si rende quindi necessario il ricorso alla esumazione ordinaria, per compiuto decennio, e che le ossa rinvenute saranno depositate nell'ossario del Comune, fermo restando il pieno rispetto della volontà dei parenti interessati, qualora ne facciano espressa richiesta nei termini previsti;

**TENUTO CONTO** che relativamente alle tombe per le quali non sono rintracciabili i parenti delle salme inumate si procederà, comunque, ad esumazione ordinaria, dopo avvenuta pubblicazione della presente ordinanza all'Albo Pretorio Comunale, sul sito dell'Ente e presso il Cimitero Comunale;

**RICHIAMATE** le proprie precedenti ordinanze n.11/2023 del 13/10/2023 e n.13/2023 del 23/11/2023;

**PER** tutto quanto espresso in premessa;

**RITENUTO** di dover provvedere di conseguenza;

## ORDINA

1. Ulteriori esumazioni ordinarie nel cimitero di BORGO D'ALE, che avverranno dal mese di FEBBRAIO/2024 come da elenco allegato "A1";
2. che nelle operazioni di esumazione sia adotta ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti ed ai visitatori del cimitero, nel rispetto delle salme esumate;
3. che gli spazi interessati dalle operazioni di esumazione siano opportunamente delimitati e protette per impedire l'accesso agli estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni di esumazione;

4. sia redatto quotidianamente apposito verbale indicando le generalità e condizioni di ritrovamento (mineralizzazione completa o incompleta), nonché i dati relativi alla sepoltura di nuova collocazione,
5. eventuali ritardi nella esumazione di alcuni defunti, dovuti a causa di forza maggiore, comporterà la ripresa delle operazioni a data da destinarsi che verrà comunque comunicata via breve ai parenti interessati.
6. la presente entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Borgo d'Ale;

## DECRETA

- Nel caso di incompleta mineralizzazione, constatata dagli operatori cimiteriali, gli esiti dei fenomeni cadaverici conservativi trasformativi potranno essere inumati nuovamente per ulteriori anni 5;
- Nel caso di completa mineralizzazione i resti mortali potranno:
  - o Essere raccolti depositati nell'ossario comune, a meno che coloro che vi abbiano interesse facciano domanda di raccogliarli per depositarli in cellette, o tombe o loculi in concessione posti all'interno del recinto del Cimitero. In questo caso le ossa debbono essere raccolte nelle cassettoni di zinco prescritte dall'art.36 del D.P.R. n.285/1990;
  - o Essere consegnati agli aventi diritto per essere tumulati presso altri cimiteri, previa autorizzazione da richiedere presso gli uffici comunali;
- Il mancato interesse dei parenti circa la destinazione di ossa o esiti di fenomeni cadaverici conservativi trasformativi delle salme esumate s'intende come assenso al conferimento delle ossa presso l'ossario comune,

## INFORMA

1. I familiari interessati a raccogliere i resti mortali per depositarli in sepoltura privata, a fare richiesta scritta (modulo ritirabile presso gli uffici comunali o scaricabile dal sito: [www.comune.borgodale.vc.it](http://www.comune.borgodale.vc.it)) all'Ufficio Comunale di Stato Civile - Primo piano - Borgo d'Ale tel. 0161/46132 fax 0161/468030, email: [info@comuneborgodale.info](mailto:info@comuneborgodale.info), negli orari di apertura, entro il 31/01/2024, indicante la loro volontà, e il proprio recapito certo, presso il quale questo ufficio comunicherà la data fissata per la esumazione specifica che dovrà avvenire alla presenza del familiare,
2. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute dopo la data suddetta o non contenenti i dati necessari sopra indicati;
3. Le spese per l'eventuale concessione di cellette ossario comunali per la successiva tumulazione di detti resti sono a totale carico dei richiedenti;
4. In caso di mancata istanza da parte dei familiari, questa Amministrazione procederà d'ufficio all'esumazione e le ossa rinvenute saranno depositate nell'ossario comune;
5. Che l'operazione di esumazione ordinaria è soggetta al regime tariffario in vigore all'atto delle operazioni di esumazione;

DISPONE

- 1) Che sia data adeguata pubblicità alla presente ordinanza mediante:
  - a) Affissione all'Albo Pretorio Comunale on-line per giorni 30 (trenta) consecutivi a decorrere dalla data della presente;
  - b) Affissione di una copia della stessa presso i cancelli d'ingresso del cimitero comunale;
  - c) Pubblicazione sul sito web comunale <https://comune.borgodale.vc.it/>
- 2) Che copia della stessa sia trasmessa:
  - a) Alla Prefettura di Vercelli per la sua divulgazione;
  - b) Al Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - ASL di Vercelli;
  - c) Al Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Borgo d'Ale;
  - d) Ai dipendenti addetti ai servizi cimiteriali,
  - e) Al Comando di Polizia Locale.

Il Sindaco

(Pier Mauro ANDORNO)





# COMUNE DI BORGO D'ALE

PROVINCIA DI VERCELLI

Telefono 0161/46132 fax 0161/468030

Via Roma 15 - 13040 BORGO D'ALE

## ALLEGATO "A1" ORDINANZA SINDACALE N. 02/2024

### PRIMO CAMPO A DESTRA

- N. FOSSA 108 CERETTI PIETRO # 14/10/1933 † 19/09/1995
- N. FOSSA 107 BALDISSERA GIUSEPPE # 1915 † 1978
- N. FOSSA 106 BALDISSERA LODOVICO # 29/07/1917 † 19/07/1982
- N. FOSSA 101 RISEGARI MARCELLO # 22/03/1902 † 14/04/1990
- N. FOSSA 99 GARRONE SEBASTIANO # 24/01/1950 † 10/01/1993
- N. FOSSA 98 MARIA PALLARO VED. BELLUZ # 1915 † 1988
- N. FOSSA 97 VIOLA ANGELA # 1904 † 1990
- N. FOSSA 134 MARAFANTE LUIGINA # 05/09/1949 † 10/11/2007
- N. FOSSA 116 PALLARO ADELE # 01/12/1924 † 23/03/1983
- N. FOSSA 115 PALLARO INES # 26/08/1921 † 20/11/1997
- N. FOSSA 111 GANITO GUERRINO # 07/06/1918 † 14/12/1981
- N. FOSSA 110 PERRONE CAROLINA # 1917 † 1982
- N. FOSSA 144 NAVONE CATERINA # 04/09/1917 † 02/10/1999
- N. FOSSA .... REI MARIA # 1905 † 1997
- N. FOSSA .... PASSARELLA ARDUINO # 1903 † 1988
- N. FOSSA .... BERETTI MARIO # 23/09/1908 † 04/09/1997
- N. FOSSA .... VITAGLIANO VINCENZO # 13/03/1927 † 29/05/1999
- N. FOSSA .... CERETTI FABIO # 29/05/1971 † 29/03/2007
- N. FOSSA .... DAVANZO SANTE # 06/10/1923 † 20/10/1998
- N. FOSSA 100 ?

# COMUNE DI BORGO D'ALE

PROVINCIA DI VERCELLI

Telefono 0161/46132 fax 0161/468030

Via Roma 15 - 13040 BORGO D'ALE

## ALLEGATO "A1" ORDINANZA SINDACALE N. 02/2024

### SECONDO CAMPO A DESTRA

- N. FOSSA 404 SALTO GIOVANNI † 27/04/1927
- N. FOSSA 401 GALLO ANGELO † 26/08/1964
- N. FOSSA 381 CIADAMIDARO ANDREA # 1970 † 1971
- N. FOSSA .... CIADAMIDARO SALVATORE # 1935 † 2005
- N. FOSSA .... NOUR LAILA
- N. FOSSA 520 BOCCA CATERINA DI ANNI 47
- N. FOSSA .... NASELLI GIUSEPPE MARIO # 16/05/1937 † 26/08/2001
- N. FOSSA 478 ENRICO TERESA DI ANNI 83 † 13/11/1941
- N. FOSSA .... BORDES MARIO
- N. FOSSA .... MORIELLI ORESTE # 09/11/1920 † 08/05/2004
- N. FOSSA .... BATTISTA ZUCCHETTI # 1921 † 1922
- N. FOSSA 512 LOGGIA PAOLA IN MASSOTTI DI ANNI 82 † 31/01/1947
- N. FOSSA .... ENRICO GIUSEPPE † 15/07/1925
- N. FOSSA 601 CAMPANELLA LEONARDA IN DI PALERMO # 20/02/1934 † 09/02/2001
- N. FOSSA 565 DI PALERMO PIETRO # 20/08/1927 † 12/07/2003
- N. FOSSA .... CARCHIA LORIS #† 30/01/1996



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Pescara*

AREA II

RACCORDO CON GLI ENTI LOCALI E CONSULTAZIONI ELETTORALI

Pescara, numero e data del protocollo

Ai Comuni della Provincia

LORO SEDI

(allegati: uno)

OGGETTO: Comune di Crova (VC).

Ordinanze sindacali per servizi cimiteriali.

Per opportuna informazione, si trasmette in copia l'ordinanza n. 1 dello scorso 16 gennaio, relativa ai servizi cimiteriali, adottata dal Sindaco del Comune di Crova (VC) e qui trasmessa dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Vercelli .

Al riguardo, nel confidare nella sensibile attenzione delle SS.LL., si prega di farne assicurare la massima pubblicità negli ambiti di rispettiva competenza.

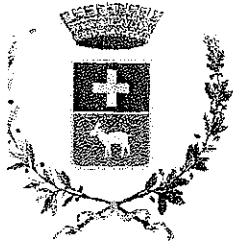
Si ringrazia per l'attenzione.

Il Funzionario Economico Finanziario  
Dottoressa Marcella Angelone

Cu







REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

# COMUNE DI CROVA

C.A.P. 13040

P.IVA 00378530026, C.F. 84500390020

ORDINANZA N. 01/2024

OGGETTO: ESUMAZIONI ORDINARIE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE

## IL SINDACO

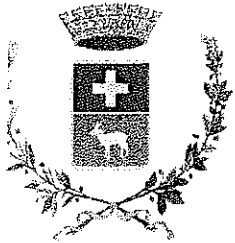
**VISTA** la necessità, vista la carenza di spazi a terra a disposizione, di creare disponibilità di superfici per l'inumazione di salme nel campo "comune" del cimitero comunale di Crova ubicato in Via Avv. Marocchino;

**CONSIDERATO** che l'art. 82 del DPR 10/09/1990 n. 285 "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria", nonché l'art. 51 del Regolamento comunale in materia, approvato con deliberazione consiliare n.33 del 28/10/1994, stabiliscono in un decennio dal seppellimento il termine per poter procedere alle esumazioni delle salme, in modo da poter utilizzare le fosse liberate dai resti mortali per nuove inumazioni.

**DATO** atto che, a seguito di accurata ricognizione, sono state individuate in numero 23 le salme da piu' tempo interrate e per le quali si rende opportuno procedere all'esumazione e precisamente:

N. CEPPLO	SALMA	DATA NASCITA	DATA MORTE
130	BERTOLINO ROSA	ILLEGGIBILE	ILLEGGIBILE
133	TACCONE ELISABETTA	ILLEGGIBILE	1960
134	BARENGO FRANCESCO	ILLEGGIBILE	1950
135	GHITTINO ANDREA	03/11/1928	10/12/1971
136	COMOTTO FIRMINO	30/09/1917	1970
S.N.	BRESCIANO MARIA VED. SPESSO	1948	1990
138	SPESSO GERMANO	1912	1964
S.N.	PEZZANA CAROLINA	30/07/1888	25/04/1972
141	PAGANO GERMANO	==	1936
153	SENZA NOME	==	==
150	MUSSO L.	ILLEGGIBILE	1938
145	ILLEGGIBILE	ILLEGGIBILE	ILLEGGIBILE
156	SENZA NOME	==	==
158	REINA GIUSEPPE	ILLEGGIBILE	1930
159	ILLEGGIBILE	ILLEGGIBILE	ILLEGGIBILE
161	OGLIETTI GIUSEPPE	ILLEGGIBILE	ILLEGGIBILE
162	ILLEGGIBILE	ILLEGGIBILE	ILLEGGIBILE
163	ILLEGGIBILE	ILLEGGIBILE	ILLEGGIBILE
165	BERTOLINO G	==	1939
167	RAINOTTI GIUSEPPE	27/07/1891	04/05/1975
176	BOLLERO ANTONIA	ILLEGGIBILE	ILLEGGIBILE
182	SENZA NOME	==	==
184	PREVOSTO GIUSEPPE	ILLEGGIBILE	ILLEGGIBILE

**PRESO ATTO** che gli uffici comunali preposti hanno già provveduto a dare informazione ai familiari dei defunti interessati dalle operazioni di esumazione, che hanno già formalmente comunicato le loro volontà in ordine di destinazione dei resti del loro congiunto defunto;



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

# COMUNE DI CROVA

C.A.P. 13040

P.IVA 00378530026, C.F. 84500390020

**PRECISATO** infine che, per le sepolture in fossa in terra, la normativa vigente non prevede possibilità di prorogare ulteriormente l'utilizzo della superficie concessa all'origine.

## DISPONE

Che, decorsi i termini di pubblicazione della presente ordinanza, possano aver inizio le esumazioni delle salme di cui all'elenco precedente, attuando ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti ed agli altri visitatori del cimitero, nel rispetto delle salme esumate e delle normative vigenti, evitando i giorni immediatamente precedenti e seguenti le festività.

Che le operazioni di raccolta e di conservazione dei resti mortali derivanti dalle esumazioni vengano eseguite secondo le disposizioni impartite dal vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

Che, qualora le salme esumate non si trovino in stato di completa mineralizzazione, si provveda a reinumare i feretri nella stessa fossa di provenienza con l'eventuale aggiunta di sostanze biodegradabili (circolare Min. Sanità n. 10 del 31 luglio 1998).

Che la presente ordinanza venga pubblicata nel testo integrale all'Albo pretorio e sul sito istituzionale di questo Comune, trasmessa alla Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo di Vercelli per la divulgazione, all'Asl Vercelli - Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (SISP), nonché affissa all'intero del cimitero comunale per giorni 30 prima dell'inizio delle operazioni e sino alla conclusione delle medesime.

## INFORMA

I famigliari dei defunti da esumare, se interessati, a comunicare all'Ufficio C.le l'intenzione di raccogliere i resti mortali in idonee cassette di zinco come previsto dal Regolamento di polizia Mortuaria, per essere depositati in cellette o loculi già avuti in concessione o eventualmente da richiedere presso il predetto ufficio c.le.

Che in assenza di indicazioni da parte dei parenti circa la destinazione dei resti mortali, questi ultimi verranno depositati nell'ossario comune.

Che tutte le spese inerenti le operazioni sopra descritte (concessione di loculi o cellette, acquisto cassette di zinco, tumulazione o cremazione dei resti e trasporto degli stessi, operazioni di sgombero materiali lapidei vari o inerti) ad eccezione del solo deposito dei resti mortali nell'ossario comune, sono a titolo oneroso a carico dei familiari.

L'Ufficio comunale resta a disposizione per ulteriori informazioni, negli orari d'ufficio, al numero tel. 0161970114.

## AVVERTE

Che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso nei modi e termini di Legge.

\*\*\*\*\*

IL SINDACO  
FERRARIS Paolo