

COMUNE DI ALANNO

(PROVINCIA DI PESCARA)

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 80 del Reg.	<u>Oggetto:</u> INDIVIDUAZIONE UFFICIO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI. NOMINA RESPONSABILE.
DATA: 23/11/2012	

L'anno duemiladodici, il giorno ventitre del mese di novembre, alle ore 13,45, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

COGNOME	NOME	PRESENTI	ASSENTI
DE MELIS	VINCENZO	X	
PEZZI	OSCAR	X	
NARDUCCI	MASSIMILIANO	X	
TRICCA	DEBORA	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori: //

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4.a, del T.U. N. 267/2000) il Segretario comunale Dott.ssa Patrizia Di Matteo.

Il Presidente propone alla Giunta Comunale l'approvazione della seguente proposta di deliberazione:

Premesso che, sulla proposta della presente deliberazione, ha hanno espresso parere favorevole:

- Il Responsabile del servizio interessato (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000);
- Il Segretario comunale (artt. 49, c.2 e 97, c.4 b del T.U. n. 267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000).

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con propria deliberazione n. 57 del 24/04/2001 e s.m.i., veniva approvato il Regolamento Comunale sugli Uffici e Servizi;
- che gli articoli 55 e seguenti del D.lgs n. 165/2001 come modificati dal D.lgs n. 150/2009, contengono una normativa nuova sulle sanzioni disciplinari, entrata in vigore il 15 novembre 2009;

VISTO in particolare l'art. 55 bis secondo cui le sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni, sono applicate dal responsabile della struttura con qualifica dirigenziale; quando il Responsabile della struttura non ha qualifica dirigenziale o comunque per le infrazioni punibili con sanzioni più gravi di quelle sopra indicate, il procedimento disciplinare si svolge secondo le disposizioni del comma 4;

CONSIDERATO che il citato comma 4 dell'art. 55 bis del D.lgs 165/2001 prevede che "...ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'Ufficio competente per i Procedimenti disciplinari – UPD ai sensi del comma 1 secondo periodoomissis"

VISTA la circolare n. 9 del 27.11.2009 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "D.lgs n. 150/2009 – Disciplina in tema di procedimento disciplinare e rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento personale – prime indicazioni circa l'applicazione delle nuove norme";

DATO ATTO che nell'organico del Comune non esiste personale con qualifica dirigenziale e che pertanto occorre provvedere all'individuazione dell'Ufficio Provvedimenti disciplinari e alla nomina del relativo responsabile dando atto che allo stesso è attribuito ogni compito connesso all'applicazione delle sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

RITENUTO dover individuare L'UPD nella forma monocratica nominando quale Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari il Segretario comunale;

CHE per quanto attiene all'applicazione della sanzione lieve costituita dal rimprovero verbale, la stessa fa capo ai Responsabili titolari di posizione organizzativa nei confronti dei dipendenti della rispettiva area di appartenenza;

VISTO che, sulla base dell'organigramma del Comune di Alanno, è possibile individuare i titolari di P.O. cui compete l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale così come di seguito:

- Burani Lorenzo – Responsabile Area Tecnica;
- Colasante Carmine – Responsabile Area Contabile-Amministrativa;
- Di Giandomenico Nicola – Responsabile Area di Vigilanza;
- Di Giuseppe Livia – Responsabile Area Affari Generali;

DATO ATTO infine che stante l'assenza di dirigenti presso il Comune, al Segretario Comunale competerà altresì l'applicazione delle sanzioni per responsabilità disciplinare nei confronti dei Responsabili dei servizi, sanzione la cui applicazione non rientra tra quelle attribuite all'UPD;

VISTI il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. dal Responsabile del Servizio Personale in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO il D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

VISTO il D.lgs 150/2009

VISTO il Codice disciplinare nonché il CCNL EE.LL.

VISTO il D.Lgs. n. 267/00;

DELIBERA

1. Di dare atto che la narrativa che precede fa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. di istituire l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari di cui all'art. 55 bis del D.lgs 165/2001 come introdotto dall'art. 69 del D.lgs 150/2009, configurandolo quale struttura monocratica
3. Di nominare Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari il Segretario Comunale il

quale individuerà di volta in volta uno o più dipendenti di cui avvalersi per gli accertamenti istruttori e per tutto l'iter procedurale riguardante i procedimenti disciplinari, nonché per la verbalizzazione delle sedute.

4. di adeguare in conseguenza del presente atto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi nella parte relativa alle sanzioni disciplinari
5. di dare atto che l'ufficio procedimenti disciplinari è competente ad irrogare al personale dipendente le sanzioni dal rimprovero scritto a quelle oltre;
6. di dare atto che i Responsabili apicali titolari di posizione organizzativa sono competenti ad irrogare al personale dipendente della struttura cui sono preposti, le sanzioni del solo rimprovero verbale.
7. di dare atto infine che, stante l'assenza di dirigenti presso il Comune, al Segretario Comunale competerà altresì l'applicazione delle sanzioni per responsabilità disciplinare nei confronti dei Responsabili dei servizi, sanzione la cui applicazione non rientra tra quelle attribuite all'UPD;
8. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva nuova o maggiore spesa a carico del bilancio comunale

Di dichiarare con separata votazione unanime favorevole l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. n. 267/00.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE UFFICIO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI. NOMINA RESPONSABILE.

Ho espresso, a conclusione della fase istruttoria, il seguente parere di regolarità **TECNICA** in ordine alla sopra estesa proposta di deliberazione:

FAVOREVOLE	NON-FAVOREVOLE
-------------------	-----------------------

(cancellare il parere che non interessa)

Data 22/11/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DI GIUSEPPE Livia

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione:

Con votazione unanime

DELIBERA

1. Di approvare, così come approva, integralmente la su estesa proposta di deliberazione.

E' stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione,

2. Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale come segue:

IL SINDACO – PRESIDENTE
F.TO Dott. DE MELIS Vincenzo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dott.ssa DI MATTEO Patrizia

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Dott. Vincenzo De Melis

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Di Matteo Patrizia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 19/12/2012 con prot. n° 10187 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addì, 19/12/2012

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
F.to Sig.ra Livia Di Giuseppe

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che della presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addì, 19/12/2012

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Di Matteo Patrizia

copia conforme all'originale per uso amministrativo

Addì, 19/12/2012

Il Segretario Comunale
F.TO Dott.ssa Di Matteo Patrizia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____
[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma terzo, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
[] è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addì,

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
F.to Sig.ra Livia Di Giuseppe
