

COMUNE DI ALANNO (PROV. PE)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 3 del Reg.	Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE.
DATA: 27/05/2008	

L'anno duemilaotto, il giorno ventisette del mese di maggio, alle ore 18,10 alla prima convocazione in seduta ordinaria.

Nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, il Consiglio comunale si è riunito con la presenza dei signori:

COGNOME	NOME	PRESENTI	ASSENTI
TOCCO	ENISIO	X	
DI MICHELE	ANGELO	X	
DE MELIS	VINCENZO	X	
PEZZI	OSCAR	X	
CHIULLI	GIANFRANCO	X	
NARDUCCI	MASSIMILIANO	X	
ASSETTA	ANNA CONCETTA	X	
ODOARDI	LIDIA	X	
CAMPOBASSO	MASSIMO	X	
DI DOMIZIO	FABIO	X	
DI DOMIZIO	MIRIAM	X	
SPOGNARDI	FILIPPO	X	
COLANGELO	CAMILLO	X	
SALERNI	ROBERTO	X	
SPERANZA	FLAVIANO	X	
BUCCELLA	CARLO	X	
MARIANI	ENZO	X	
<i>TOTALE CONS. PRESENTI/ASSENTI</i>		17	0

Assegnati n° 17
In Carica n° 17

Presenti n° 17
Assenti n° 0

Fra gli assenti sono giustificati i signori: //

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. N. 267/2000) il Segretario comunale Dott.ssa Patrizia Di Matteo.

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale propone al Consiglio Comunale l'approvazione della seguente proposta di deliberazione:

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- questa Amministrazione gestisce il servizio di refezione scolastica degli alunni iscritti e frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie;
- tale forma di intervento contribuisce ad assicurare il diritto allo studio;

RAVVISATA l'opportunità di regolamentare compiutamente il servizio di che trattasi per una migliore funzionalità dello stesso;

VISTO l'art. 42 del D.Lgs.vo 267/2000;

VISTO il parere sulla regolarità tecnica del presente atto;

VISTO lo Statuto Comunale;

DELIBERA

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare il regolamento per l'erogazione del servizio di refezione scolastica degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie, mediante la previsione di n. 12 articoli di cui all'allegato "A" del presente atto;
3. Di dare atto che lo stesso entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2008/2009 e che a quella data deve intendersi abrogata ogni altra diversa disciplina regolamentare in materia;



IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista ed esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione;

Udita la relazione dell'assessore Di Domizio Fabio, il quale illustra il contenuto dei nuovi regolamenti per l'erogazione del servizio refezione scolastica e del servizio trasporto scolastico, oggetto di esame rispettivamente, al terzo ed al quarto punto all'ordine del giorno;

Porta a conoscenza la introduzione di un nuovo sistema di pagamento delle tariffe di contribuzione alla spesa di detti servizi, con una diversificazione del sistema tariffario rapportato a diverse fasce di reddito I.S.E.E e precisamente:

Fascia n. 1 fino ad € 3.000,00;

Fascia n. 2 da € 3.001,00 ad € 7.999,00;

Fascia n. 3 da € 8.000,00 ad € 10.628,00;

Fascia n. 4 oltre 10.628,00.

Nell'illustrare il contenuto del nuovo regolamento sul trasporto scolastico evidenzia la innovazione legata alla pianificazione annuale dei punti di raccolta, in ragione delle domande di accesso al servizio pervenute, nell'ottica della razionalizzazione del servizio stesso;

Illustra altresì le nuove modalità di iscrizione al servizio, volte a responsabilizzare le famiglie, soprattutto rispetto all'obbligo della presenza di un adulto al momento del ritiro del minore alla fermata dello scuolabus;

Interviene il consigliere Camillo Colangelo il quale a nome della minoranza consiliare da lettura di un documento, contenente altresì dichiarazione di voto contrario alla proposta di delibera; chiede l'allegazione del documento al presente verbale, come si allega sotto la lettera B);

Con votazione:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Presenti n. 17- Contrari n. 5 (Colangelo/Salerni/Speranza/Buccella/Mariani)- Favorevoli n. 12- Astenuti n. // |
|--|

DELIBERA

- 1) Di approvare, così come approva, la sopra citata proposta di delibera;

Ed inoltre, in relazione all'urgenza, con separata votazione resa nel seguente modo:

- Presenti n. 17
- Contrari n. 5 (Colangelo/Salerni/Speranza/Buccella/Mariani)
- Favorevoli n. 12
- Astenuti n. //

DELIBERA

1) Di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale come segue :

IL PRESIDENTE

f.to (Dott.ssa Anna Concetta Assetta)

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Dott.ssa Patrizia Di Matteo)



Al. "A" delibera C.C.
n.ro 3/2008.

COMUNE DI ALANNO

(Provincia di Pescara)

Area Affari Generali

P.zza Trieste n. 2 – P.I. 00326640687 – C.F. 80013770687

Tel. 085/8573101 – 085/8573118 – Fax. 085/8573692 – e-mail: affarigenerali@comune.alanno.pe.it



IL SEGRETARIO/COM

Dr.ssa Patricia DI MA

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

ART. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Le norme del presente regolamento si applicano al servizio di refezione scolastica fornito alle scuole pubbliche dell'infanzia e primarie esistenti sul territorio comunale.
2. Lo scopo del servizio è quello di integrare il tempo del pasto nel tempo scuola, in quanto momento collettivo ed educativo che favorisce la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico.

ART. 2

DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale.
2. Destinatari del servizio sono gli alunni delle scuole di cui al precedente art. 1, il personale docente dello Stato, autorizzato dal Dirigente Scolastico, secondo le disposizioni di legge, e il personale socio-assistenziale eventualmente presente a supporto di studenti disabili.
3. E' possibile estendere il servizio anche a bambini residenti al fuori del territorio di Alanno e frequentanti le scuole del Comune, a fronte di specifici accordi e/o convenzioni con i rispettivi comuni di residenza. Qualora la convenzione non fosse sottoscritta, verrà applicata la quota massima di pagamento.

ART. 3

ISCRIZIONI

1. L'iscrizione al servizio avviene a seguito di richiesta scritta, siglata da un'esercente la potestà, o da chi ha il minore in affidamento familiare, da presentare presso l'ufficio Tributi del Comune di Alanno di norma, entro il mese di luglio, al fine di permettere all'Ufficio di conoscere le potenziali utenze per ciascun plesso scolastico ed effettuare in tal modo una corretta programmazione. Le adesioni pervenute dopo il mese di luglio saranno ugualmente accettate in funzione della disponibilità di posti.
2. L'ufficio Tributi, prima dell'inizio dell'anno scolastico, acquisisce dai competenti organi scolastici gli elenchi degli iscritti al servizio di ristorazione, e riceve dagli stessi in corso d'anno le comunicazioni sulle variazioni intervenute.
3. L'ufficio Tributi può verificare la corrispondenza fra gli iscritti al servizio e gli effettivi fruitori del servizio stesso.

ART. 4

TARIFFE

1. Il metodo di pagamento, con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2008-2009, si basa sul sistema delle fasce di contribuzione, alle quali corrispondono le tariffe che vengono determinate

annualmente dalla Giunta Comunale. Per l'attribuzione della fascia di competenza dovrà essere presentata la dichiarazione ISEE, con le modalità e le scadenze fissate annualmente dall'ufficio preposto. Controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni saranno effettuati con la collaborazione della Guardia di Finanza.

ART. 5 DETERMINAZIONI DELLE ESENZIONI

L'Amministrazione Comunale, ricevute le domande di ammissione al servizio, per il tramite dell'ufficio preposto, provvede all'esame e all'istruttoria delle stesse e alla determinazione delle esenzioni. Il Responsabile del Servizio, in via definitiva, approva l'elenco dei beneficiari delle esenzioni.

ART. 6 MODALITA' DI PAGAMENTO

Per l'accesso al servizio mensa gli utenti acquistano gli appositi buoni presso l'Ufficio Tributi del Comune. Eventuali variazioni delle modalità di pagamento saranno portate a conoscenza degli utenti con le modalità ritenute più opportune.

ART. 7 MANCATA CONSEGNA DEI BUONI PASTO

In caso un utente ometta di consegnare il buono pasto al personale scolastico lo stesso prenderà nota e provvederà a trasmettere nota informale alla famiglia per la consegna del buono il giorno successivo.

2. Nel caso in cui entro 1 settimana la famiglia non provveda alla consegna del buono, gli uffici comunali provvederanno ad emettere richiesta formale di consegna del buono/i mancanti indicando le generalità del minore utente, la data/e in cui il buono non è stato consegnato e il termine per la consegna dello stesso/i.
3. Nel caso il buono non venga consegnato entro il termine assegnato il comune può sospendere l'erogazione del servizio in favore dell'utente.

ART. 8 RITIRI

1. In caso di rinuncia al servizio durante l'anno scolastico è necessario darne comunicazione scritta al Comune.
2. In caso di ritiro dalla frequenza scolastica la dimissione dal servizio può avvenire d'ufficio sulla base della comunicazione del dirigente dell'Istituto Comprensivo di riferimento.

ART. 9 INFORMAZIONE AGLI UTENTI

1. Il Comune assicura la piena e tempestiva informazione degli utenti circa le modalità di prestazione del servizio mediante comunicazione scritta e/o tramite il sito comunale e altri mezzi ritenuti idonei, con particolare riferimento a:
 - a) variazioni delle condizioni economiche e tecniche per l'effettuazione del servizio;
 - b) variazioni delle modalità di pagamento;
 - c) variazioni delle modalità di erogazione del servizio.

ART. 10
ULTERIORI AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO

1. Il servizio di mensa o l'uso dei locali e delle relative apparecchiature potrà essere consentito in via eccezionale previa autorizzazione della Amministrazione Comunale:
 - a) a personale autorizzato sporadicamente dalle autorità scolastiche o comunali;
 - b) in caso di particolari iniziative organizzate dalle autorità scolastiche o comunali.

La tariffa o l'eventuale gratuità sarà determinata annualmente o singolarmente con apposito atto dell'Amministrazione Comunale.

ART. 11
MENU'

Per i menù da osservare nelle mense scolastiche si fa riferimento alle "Tabelle dietetiche" elaborate dalla ASL competente.

ART. 12
DECORRENZA – NORME FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2008-2009.
2. Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.



All. "B" deliberata
C.C.n.ro 3/2008



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Pamela D. MATTEO

GRUPPO CONSILIARE DI MINORANZA "OBIETTIVO ALANNO"

DICHIARAZIONE DI VOTO

per il punto 3 all'O.D.G. del Consiglio Comunale del 27/05/2008

**"Esame ed approvazione regolamento comunale per il servizio di refezione scolastica,
scuola dell'infanzia e primaria"**

In Consiglio si porta il regolamento da approvare, ma è doveroso ricordare ai cittadini presenti e agli stessi Consiglieri, la sostanza del provvedimento sulla mensa: con delibera di Giunta n.29 del 30/04/2008, è stato approvato un aumento delle tariffe.

Anche se di fatto sono state istituite delle tariffe in base alla fascia di reddito, che sicuramente condividiamo nel principio, il problema è che non conosciamo l'effetto dello stesso provvedimento sulle famiglie.

Alla deliberazione infatti, non troviamo allegato nessun prospetto da cui si evinca il probabile numero delle famiglie per singola fascia e quindi in sostanza chi sarà o meno penalizzato dal provvedimento.

Si ribadisce comunque, che in questa fase, siamo contrari a qualunque forma di aumento dei costi a carico delle famiglie alannesi.

Per quanto sopra il Gruppo di Minoranza vota contro la deliberazione in oggetto, in quanto da un primo esame delle tariffe approvate, si genererà sicuramente un aumento dei costi a carico dei cittadini.



[Handwritten signatures]

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA PRIMARIE.

Ai sensi dell'art. 49 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:
per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

.....
.....favorevole.....

Data: 24/05/2008

Firma: f.to sig.ra Livia Di Giuseppe



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

F.to DOTT.SSA ASSETTA ANNA CONCETTA

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA DI MATTEO PATRIZIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 16 GIU. 2008 con prot. n° 4548 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

Addì,

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA DI MATTEO PATRIZIA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Addì, 16 GIU. 2008



Il Segretario Comunale

DOTT.SSA DI MATTEO PATRIZIA

Matteo Patrizia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 27.06.08

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma terzo, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addì, 4.7.08

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA DI MATTEO PATRIZIA
