



# COMUNE DI ALANNO

PROVINCIA DI PESCARA

## Deliberazione originale del Consiglio comunale

N. 62 del Reg.

Data 29/11/1999

OGGETTO: ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LE CONCESSIONI E LOCAZIONI DI BENI IMMOBILI, DEMANIALI E PATRIMONIALI COMUNALI. L.R. 4/11/1997, n° 120.

L'anno millenovecentonove anove, il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 19,50, nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI		Pres.	Ass.	CONSIGLIERI		Pres.	Ass.
1) CANOSA	Aldo	SI		13) VERROCCHIO	Umberto	SI	
2) SPOGNARDI	Filippo	SI		14) ODOARDI	Mario	SI	
3. CUZZI	Gaetano	SI		15) DI MICHELE	Roberta	SI	
4) SPERANZA	Flaviano	SI		16) TOCCO	Enisio	SI	
5) GRANDE	Domenico	SI		17) PEZZI	Oscar	SI	
6) CANALE	Renato	SI					
7) TROIANI	Pietro Mario	SI					
8) BUCCELLA	Pietro		SI				
9) DI GIANDOMENICO	Gaetano	SI					
10) GAGLIONE	Giuseppe	SI					
11) DI CESARE	Riccardo	SI					
12) PAPILE	Donatello	SI					

Assegnati n. 17

In carica n. 17

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 289 del T.U.I.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148), i signori consiglieri:

Presenti n. 16

Assenti n. 1

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Signor Aldo Canosa nella sua qualità di Sindaco
- Partecipa il Segretario Comunale Signor Dr. Vincenzo De Aloysio La seduta è pubblica
- Nominati scrutatori i Signori: Di Cesare - Gaglione - Pezzi

il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
- ~~il Segretario comunale, sotto il profilo della legittimità,~~

ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, hanno espresso parere FAVOREVOLE

**COMUNE di ALANNO**  
Provincia di Pescara

**REGOLAMENTO PER LE CONCESSIONI  
E LOCAZIONI DI BENI IMMOBILI,  
DEMANIALI E PATRIMONIALI COMUNALI.**

***L.R. 04.11.97 n. 120 e succ.***

ALLEGATO ALLA DELIBERA C.C. N. 62 DEL 29/11/99



IL SEGRETARIO CAPO  
Dott. Vincenzo De Alessio

A handwritten signature in black ink, appearing to be "V. De Alessio", written over the typed name of the Secretary.

## **ART. 1**

Le concessioni e le locazioni di beni immobili rientranti nel demanio e nel patrimonio del Comune sono finalizzate a garantire lo sviluppo delle associazioni culturali, ricreative e assistenziali, del volontariato e religioso, nonché dei partiti, di associazioni e di movimenti politici, che perseguono fini di rilevante interesse a livello comunale.

Detti fini dovranno essere indicati nell'atto di concessione o di locazione.

## **ART. 2**

Gli immobili oggetto di concessioni o di locazioni devono essere destinati esclusivamente a sede dei soggetti individuati all'art. 2 lettera b) della L.R. 10/5/99 n. 26 e devono essere utilizzati per lo svolgimento delle loro attività istituzionali o statutarie.

## **ART. 3**

Le concessioni e locazioni di cui all'art. 1 devono prevedere l'assunzione, da parte del concessionario o del locatario, degli oneri della manutenzione ordinaria e degli oneri delle contribuzioni e degli obblighi di qualsiasi natura gravanti sull'immobile (acqua, gas, luce, rsu, sanitari, serrature e chiavi, infissi, rivestimento dei muri e dei soffitti, pavimentazione ecc.).

Gli oneri della manutenzione straordinaria saranno a carico del Comune concedente.

## **ART. 4**

Ogni modifica dell'immobile dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

Le eventuali migliorie apportate all'immobile concesso o locato saranno acquisite alla proprietà comunale senza alcun diritto al rimborso o indennizzo di sorta.

## **ART. 5**

Le concessioni saranno rilasciate secondo il seguente ordine di precedenza:

- 1) Enti Locali
- 2) Associazioni Culturali, Ricreative ed Assistenziali, del Volontariato e Religioso
- 3) Associazioni
- 4) Partiti Politici
- 5) Movimenti Politici
- 6) Istituti
- 7) Fondazioni

## ART. 6

Il Comune dà in concessione o in locazione i beni immobili demaniali e patrimoniali per un durata non superiore a 6 (sei) anni.

Qualora se ne ravvisi la necessità, in considerazione di particolari finalità da perseguire da parte del soggetto richiedente, la concessione o locazione potrà avere un durata superiore, ma comunque non superiore a 19 (diciannove) anni.

Il canone annuo non potrà essere inferiore a L. 100.000 e non superiore al 10% di quello determinato, sentito il competente Ufficio Tecnico Erariale sulla base dei valori in comune commercio.

## ART. 7

Le istanze di concessione o di locazione, formalmente redatte, dovranno essere trasmesse direttamente al Sindaco.

## ART. 8

Alle istanze di cui all'art. 7 dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) copia dello Statuto (per gli organismi diversi dagli Enti Locali);
- 2) relazione delle attività svolte e da svolgere nel territorio comunale.

## ART. 9

La concessione è revocata e la locazione è risolta allorquando sopravvengono necessità di utilizzazione dei beni per usi propri da parte dell'Amministrazione Comunale.

La volontà di revoca o di risoluzione del Comune al concessionario o al locatario verrà resa nota mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, con la quale sarà dato anche un termine per il rilascio dell'immobile libero da persone e cose, mai superiore ai 6 (sei) mesi.

## ART. 10

L'utilizzo dei beni diversi da quelli per i quali è stata assentita la concessione o stipulata la locazione ne determina rispettivamente la decadenza o la risoluzione.

Gli stessi effetti sono prodotti dalla violazione del divieto di sub-concessione o sub-locazione e del mancato pagamento del canone.

## **ART. 11**

Prima della concessione o locazione l'Ufficio Tecnico Comunale dovrà rilasciare un certificato attestante l'idoneità dei locali richiesti (L. 46/90 ecc.).

## **ART. 12**

In base alla Legge 07.08.1990, n. 241 si individua, nel responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, il responsabile del procedimento amministrativo.

Il suddetto responsabile è incaricato, oltre a quanto stabilito dalla L. 241/90 e dal presente regolamento, anche di curare i seguenti adempimenti:

- verifica periodica sul posto per accertare che l'immobile concesso o locato si effettivamente destinato alle finalità per il quale è stato concesso o locato;
- verifica periodica per accertare lo stato di manutenzione dell'immobile concesso o locato e per indicare le eventuali opere di manutenzione necessarie all'immobile stesso;
- redazione di appositi verbali riportanti l'esito delle suddette verifiche.

## **ART. 13**

Per gli impianti sportivi e le palestre comunali resta in vigore il regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 26.01.1996.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

UFFICIO PROPONENTE

SERVIZIO INTERESSATO

OGGETTO:

ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LE CONCESSIONI E LOCAZIONI  
DI BENI IMMOBILI, DEMANIALI E PATRIMONIALI COMUNALI -  
L.R. 4-11-1997, n° 120.

Cap. \_\_\_\_\_  Competenza  Residui

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario  
a norma dell'art. 55, comma 5, della legge 8 giugno  
1990, n. 142,

**ATTESTA**

come dal prospetto che segue la copertura finanziaria  
della complessiva spesa di L. \_\_\_\_\_

Somma stanziata . . . . (+) L.

Variazioni in aumento . . (+) L.

Variazioni in diminuzione (-) L.

Somme già impegnate . . (-) L.

Somma disponibile L.


Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142.

Sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

*favorevole*

Data *26/11/99*



Il Responsabile \_\_\_\_\_

*[Signature]*

IL RESPONSABILE  
DI  
RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

*favorevole*

Data *26/11/99*



Il Responsabile \_\_\_\_\_

*[Signature]*

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Aldo Canosa

Il Segretario Comunale

Dr. Vincenzo De Aloysio

Prot. N. 1277

Li 03 DIC. 1999

Della suesata deliberazione, ai sensi dell'art. 47 della legge 8 giugno 1990, n. 142, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

- Oggi stesso viene inviata al competente organo regionale di controllo sugli atti dei comuni (Co.Re.Co.):
- in relazione al combinato disposto

Dalla Residenza comunale, li 03 DIC. 1999



Il Segretario Comunale  
Dr. Vincenzo De Aloysio

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi: del ..... al .....  
senza reclami.
- è divenuta esecutiva il giorno .....

Dalla Residenza comunale, li .....

Il Segretario Comunale

REGIONE ABRUZZO	
Comitato di Controllo - Sezione di Pescara	
Prot. N. 1838 adottato nella seduta del 14.12.99	
ESAMINATA SENZA RILIEVI	
IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO GENERALE
F.to	F.to
P. C. C.	Russo



P.C.C.  
Pescara, li 14.12.99  
IL RESPONSABILE DI SETTORE  
Allegibile