

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART 13 DEL  
REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI -UE 679/2016 (RGPD)  
CONFERITI ALLA SEGRETERIA DEL COMUNE DI ALANNO**

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è il Comune di ALANNO, con sede in Piazza Trieste n. 2 65020 ALANNO (PE); Email: [segretario@comune.alanno.pe.it](mailto:segretario@comune.alanno.pe.it); PEC: [comune.alanno@pec.it](mailto:comune.alanno@pec.it) - Tel. 085/8573101.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: [dpo.comune.alanno@pec.it](mailto:dpo.comune.alanno@pec.it)

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il Comune di ALANNO tratterà i dati personali conferiti alla Segreteria Comunale con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di funzionamento degli organi istituzionali, inclusa l'attività deliberativa, di trasparenza amministrativa, anticorruzione, whistleblowing, procedimenti disciplinari e Codice di Comportamento (che costituisce dunque la base giuridica del trattamento), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa, o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**DATI TRATTATI E DESTINATARI**

Data la natura dell'attività svolta, oltre a dati di tipo identificativo, per il conseguimento delle finalità evidenziate, in alcuni di essi saranno necessariamente oggetto di trattamento anche dati di tipo patrimoniale, reddituale, inerenti la situazione familiare, in alcuni casi anche categorie particolari di dati personali, di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento (definiti come dati sensibili e dati giudiziari nella previgente normativa europea). I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, il cui elenco, con i relativi dati di contatto, è reso disponibile nel sito web del Comune. Al di fuori di queste ipotesi i dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi, nei soli casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSERVAZIONE DEGLI STESSI**

Il conferimento dei dati richiesti per lo svolgimento delle attività della Segreteria Comunale nonché di tutte le connesse attività è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente al Comune di ALANNO di poterle portare a compimento. Per contro, laddove nella modulistica di raccolta dati siano richieste informazioni il cui rilascio è indicato come non obbligatorio (o facoltativo), il relativo mancato conferimento, pur potendo rendere meno agevole i rapporti con il Comune, o con i responsabili esterni, non pregiudica il completamento delle procedure d'interesse degli utenti.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle relative attività e successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa in ambito pubblico.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, e ai suddetti responsabili esterni, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati (RPD) ai recapiti sopra indicati.

**DIRITTO DI RECLAMO**

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Comune di ALANNO avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).